

РАССМОТРЕНО

На педагогическом
совете

Протокол №1

от «28» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной
работе

_____ Зайкова Е.А.

от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

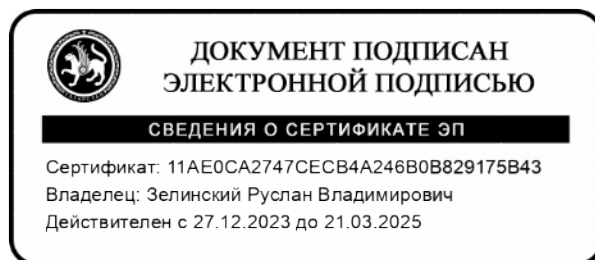
_____ Зелинский

Р.В.

Приказ № 205

от «29» августа 2023 г.

Рабочая программа
по курсу «Трудные случаи орфографии и пунктуации»
на уровень среднего общего образования
(10-11 класс)



Чистополь, 2023 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место предмета в учебном плане

Данный курс предназначен для обучающихся 10-11-х классов и рассчитан на 34 часов (1 час в неделю) в 10 классе и 34 часа (11 час в неделю) в 11 классе, всего 68 часов.

Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Цели программы:

повышение грамотности обучающихся;

развитие культуры письменной речи;

повторение и углубление содержания учебного материала, изученного в 5-9 классах;

обеспечение дополнительной подготовки к итоговой аттестации в формате ЕГЭ;

оказание психологической поддержки старшеклассникам в подготовке к экзамену в новой форме.

Задачи:

обобщить знания о языке как системе (знания по фонетике, лексике, словообразованию, морфологии, синтаксису);

развивать орфографическую и пунктуационную грамотность;

формировать устойчивые навыки нормативной речи;

развивать умения анализировать текст: проводить смысловый, речеведческий, языковой анализ текста;

совершенствовать речевую деятельность обучающихся.

Общая характеристика учебного предмета

В основе курса использованы «Правила русской орфографии и пунктуации».

Логика курса такова: в 10 классе повторяются сведения по пунктуации, а в 11 – по орфографии. Для того, чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 11-й класс, пунктуация — 10-й класс. Такой подход, разумеется, не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Содержательный компонент программы определяется обязательным минимумом содержания обучения в предметной области «Русский язык» и представляет самые трудные и наименее изученные разделы программы. Большое количество часов отводится на повторение морфологии, в том числе функционального аспекта раздела (орфографии), на

углубление и систематизацию знаний и умений обучающихся по разделам синтаксиса и пунктуации.

В данном курсе в 10 классе изложение материала рассчитано на анализ трудностей и тонкостей русской пунктуации – причем пунктуации не как механического набора, перечня правил, а как живой, подвижной, развивающейся системы. Материалом для анализа послужили прежде всего отрывки из произведений русской классической литературы. Поэтому курс носит интегрированный характер. Однако наметить перспективы в развитии пунктуации, показать «жизнь» знаков невозможно без выявления тенденций, обнаруживающихся в современной литературной практике. Поэтому при изучении данного курса широко используются примеры из периодической современной печати.

Курс для 11 класса построен таким образом, чтобы повторить основные орфографические правила с целью подготовки обучающихся к ЕГЭ. Единый государственный экзамен по русскому языку — одна из сложнейших проверок обучающихся на знание не только школьного курса по предмету. В предлагаемых на экзамене тестах имеются задания повышенной сложности. Именно на них необходимо обратить внимание в процессе работы. Данный курс поможет обучающимся восполнить пробелы в знаниях по определенной теме и подготовит психологически к сдаче Единого государственного экзамена по русскому языку.

Большое внимание уделяется вопросам понимания и информационной переработки текстов разных стилей и типов речи. Успешная реализация программы поможет старшеклассникам обобщить и систематизировать знания, совершенствовать важнейшие практические умения и навыки, обеспечит психологическую поддержку при подготовке к итоговой аттестации в формате ЕГЭ.

Программа курса предполагает использование активных форм организации деятельности обучающихся, коллективного способа обучения, дискуссии. За время обучения обучающиеся выполняют разные виды работ: занимаются анализом и обработкой текста, созданием собственных текстов; выполняют тестовые задания и др.

Итоговый контроль в конце первого и второго года обучения предусматривает проверку сформированности практических умений и навыков. В качестве проверочного материала возможно использование сборников по подготовке к ЕГЭ по русскому языку.

Курс «Трудные случаи орфографии и пунктуации» имеет коммуникативную направленность, способствует становлению у школьников учебной самостоятельности, развивает интерес к изучению русского языка и письменную связную речь. Программа данного курса дополняет, расширяет и углубляет программу базового курса, что позволяет повторить теорию школьного курса русского языка.

В курсе «Трудные случаи орфографии и пунктуации» представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический) и пунктуации, темы сгруппированы в соответствии с этими принципами и соответствуют определенным этапам усвоения языкового материала.

Содержание курса:

Курс состоит из двух разделов: «Орфография» и «Пунктуация».

Содержание курса «Трудные случаи орфографии и пунктуации» характеризуется использованием на занятиях вариантного дидактического материала, обучением школьников способам применения орфографических и пунктуационных правил, своевременным формированием у обучающихся опорных умений и навыков, применением упражнений предупредительного характера, незнакомых обучающимся орфографических правил и случаев употребления знаков препинания в текстах упражнений. Программа направлена на формирование теоретических и практических навыков по орфографии и пунктуации, поэтому при отборе предложений, иллюстрирующих особенности вариантов

той или иной пунктограммы, используются тесты, насыщенные изученными пунктограммами и орфограммами.

Использование такого дидактического материала позволяет организовать повторение, а обучающиеся приучаются одновременно обнаруживать несколько трудностей, распределять внимание между несколькими задачами, переключаться с одного способа действия на другое.

В качестве основного образовательного результата выступает умение оперировать знаниями. Итоговая аттестация по результатам изучения курса — контрольная работа.

Методы обучения: эвристическая беседа, исследование, проблемно-поисковые задания, наблюдение, лингвистические игры, индивидуальные задания.

Планируемые личностные, метапредметные и предметные результаты освоения предмета

Курс «Трудные случаи орфографии и пунктуации» в 10-11 классах предполагает освоение предмета с целью формирования у обучающихся посредством освоения системы русского языка целостного представления о мире и формирования общей культуры личности как неотъемлемых составляющих современного выпускника общеобразовательной организации, способного ориентироваться в постоянно изменяющейся действительности, готового к таким изменениям и способного адекватно на основе общечеловеческих ценностей и общественной целесообразности адаптироваться к изменяющейся среде, а также способного самому активно менять условия своей жизни и деятельности на благо себе, обществу и государству как нерасторжимому единству составляющих мира человеческого бытия.

Важнейшими результатами освоения курса «Трудные случаи орфографии и пунктуации» являются личностные, метапредметные и предметные результаты.

Личностные результаты:

сформированность гармоничной языковой личности, способной посредством усвоения языка впитать в себя уважение к нравственным ценностям русского народа, русской многовековой культуре;

толерантное отношение к языку и культуре народов многонациональной России и усвоение форм толерантного поведения в поликультурном мире;

посредством выявления языковых особенностей произведений русской литературы, несущей мощнейший гуманистический заряд, формирование нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

через понимание эстетических основ художественного текста, выраженных языковыми средствами, приобщение обучающихся к эстетическому отношению к миру, сформированность основ экологического сознания, понимаемого относительно изучения русского языка как неприменение речевой агрессии и умение противостоять речевой агрессии посредством организации гармонизирующего диалога, осознания необходимости саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

через усвоение научных основ изучения русского языка обеспечение понимания его системности, выявление взаимосвязи его разделов и уровней, сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;

обеспечение готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности,

собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

Познавательные УУД:

искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

Коммуникативные УУД:

осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;
при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);
координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;
распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Предметные результаты освоения элективного курса:

понимать системное устройство языка, видеть взаимосвязь его уровней и единиц;
распознавать языковую норму, ее функции, разграничивать варианты норм, преднамеренные и непреднамеренные нарушения языковой нормы; видеть современные тенденции в развитии норм русского литературного языка;
применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; использовать в собственной речевой практике синонимические ресурсы русского языка;
применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
анализировать языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах;
извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;
преобразовывать текст в другие виды передачи информации;
выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;
соблюдать культуру публичной речи;
оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;
использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам;
соблюдать культуру чтения, говорения, письма;
соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;
совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;
использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;
опознавать самостоятельные части речи и их формы, а также служебные части речи и междометия;
проводить морфологический анализ слова;
применять знания и умения по морфемике и словообразованию при проведении морфологического анализа слов;
опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение, текст);
анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения их структурно-смысловой организации и функциональных особенностей;
находить грамматическую основу предложения;
распознавать главные и второстепенные члены предложения;
опознавать предложения простые и сложные, предложения осложненной структуры;
проводить синтаксический анализ словосочетания и предложения;
опираться на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания;
опираться на грамматико-интонационный анализ при объяснении расстановки знаков препинания в предложении;
использовать орфографические словари.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

10 класс (34 часов)

Историческая изменчивость пунктуации (6 часов).

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

«Трудные участки» пунктуации» (5 часов).

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Знаки препинания в современной печати (8 часов).

Разделы русской пунктуации:

- 1) знаки препинания в конце предложения;
- 2) знаки препинания внутри простого предложения;
- 3) знаки препинания между частями сложного предложения;
- 4) знаки препинания при передаче чужой речи;
- 5) знаки препинания в связном тексте.

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге. Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трёх и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Проблема выбора знака (8 часов)

Использование алгоритмов при освоении пунктуационных норм. Трудные случаи пунктуации.

Пунктуационная норма. Нерегламентированная пунктуация. Собственно-авторская пунктуация. Различия пунктуации в разных по функционально-стилевой принадлежности текстах. Факультативные знаки препинания. Вариативные знаки препинания. Альтернативные знаки препинания.

Пунктуационное оформление тестов (3 часа).

Анализ текстов. Приёмы редактирования. Анализ пунктограмм.

Обобщение изученного (1 час)

11 класс (34 часа)

Особенности письменного общения (2 часа)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: в устной речи от смысла к средствам его выражения в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (30 часов)

Орфография как система правил правописания

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них:

- 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»);
- 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»);
- 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»);
- 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем: система правил, связанных с правописанием морфем.

Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; сизв заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) -кас- // -кос-, -лаг-// -лож-, -бир-// -бер-, тир-// -тер-, -стил- // стел- и др. (зависимость от глагольного суффикса а); 2) раст-// -рос-, -скак- // -скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) -гар- // -гор-, -твар- // -твор-, -клан- // клон-, -зар-// -зор- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями .

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности.

Правописание иноязычных словообразовательных элементов.

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на з/с — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание. Различение суффиксов чик- и -щик- со значением лица. Суффиксы -ек- и -ик--, -ец- и ий- в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-; к- и -ск- в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов ова- (ева) и ыва-(ива-). Написание суффикса е-или -и- в глаголах с приставкой; ться и -тся в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.

Правописание *н* и *ни* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний *чн*, *щн*, *нч*, *нщ*, *рч*, *рщ*, *чк*, *нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и отдельные написания.

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания не с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы*, *также*, *тоже*, *потому*, *поэтому*, *оттого*, *отчего*, *зато*, *поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или отдельно?».

Написание строчных и прописных букв

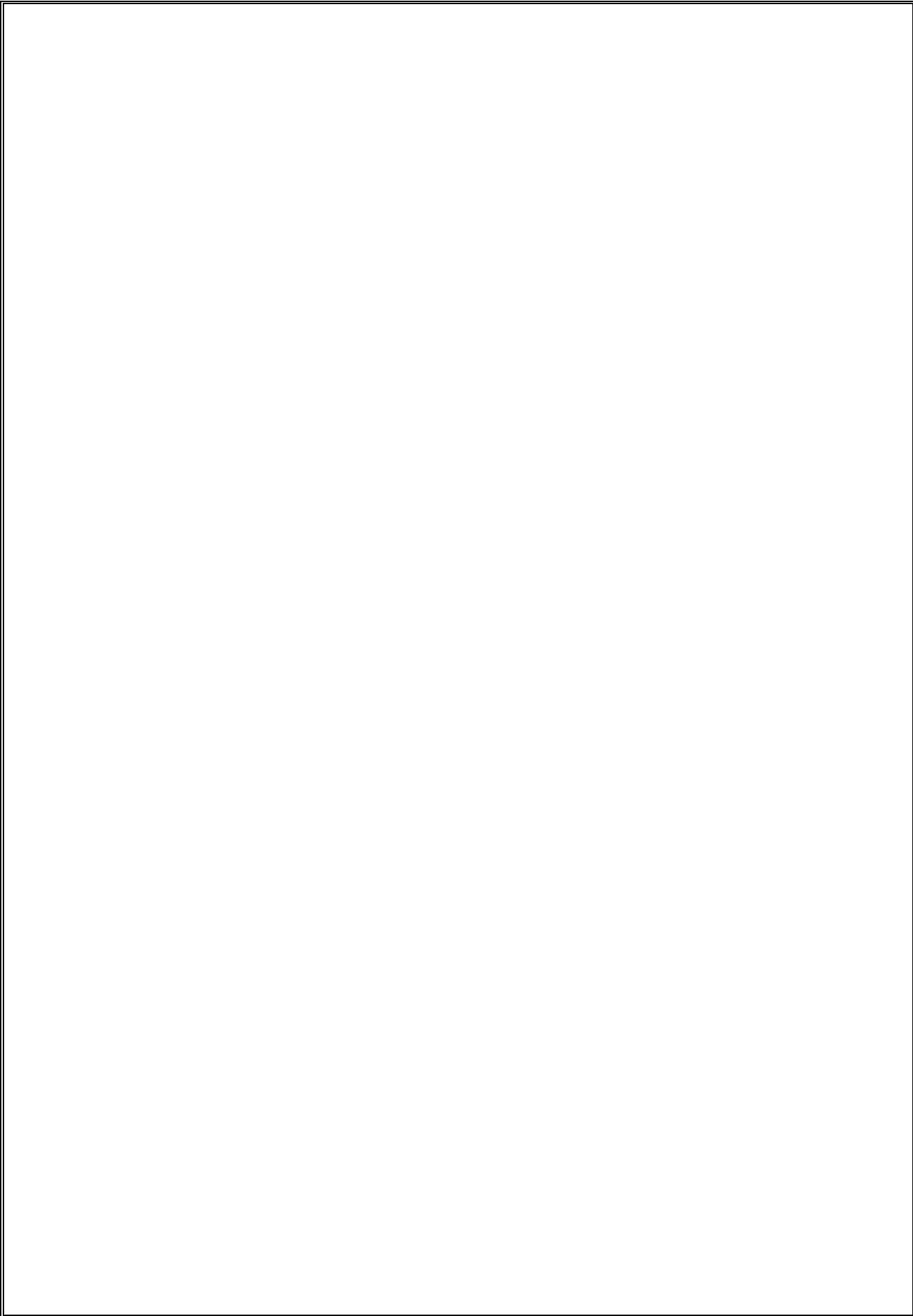
Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?»

Повторение и обобщение (2 часа)

Таблица тематического распределения количества часов в 10 классе

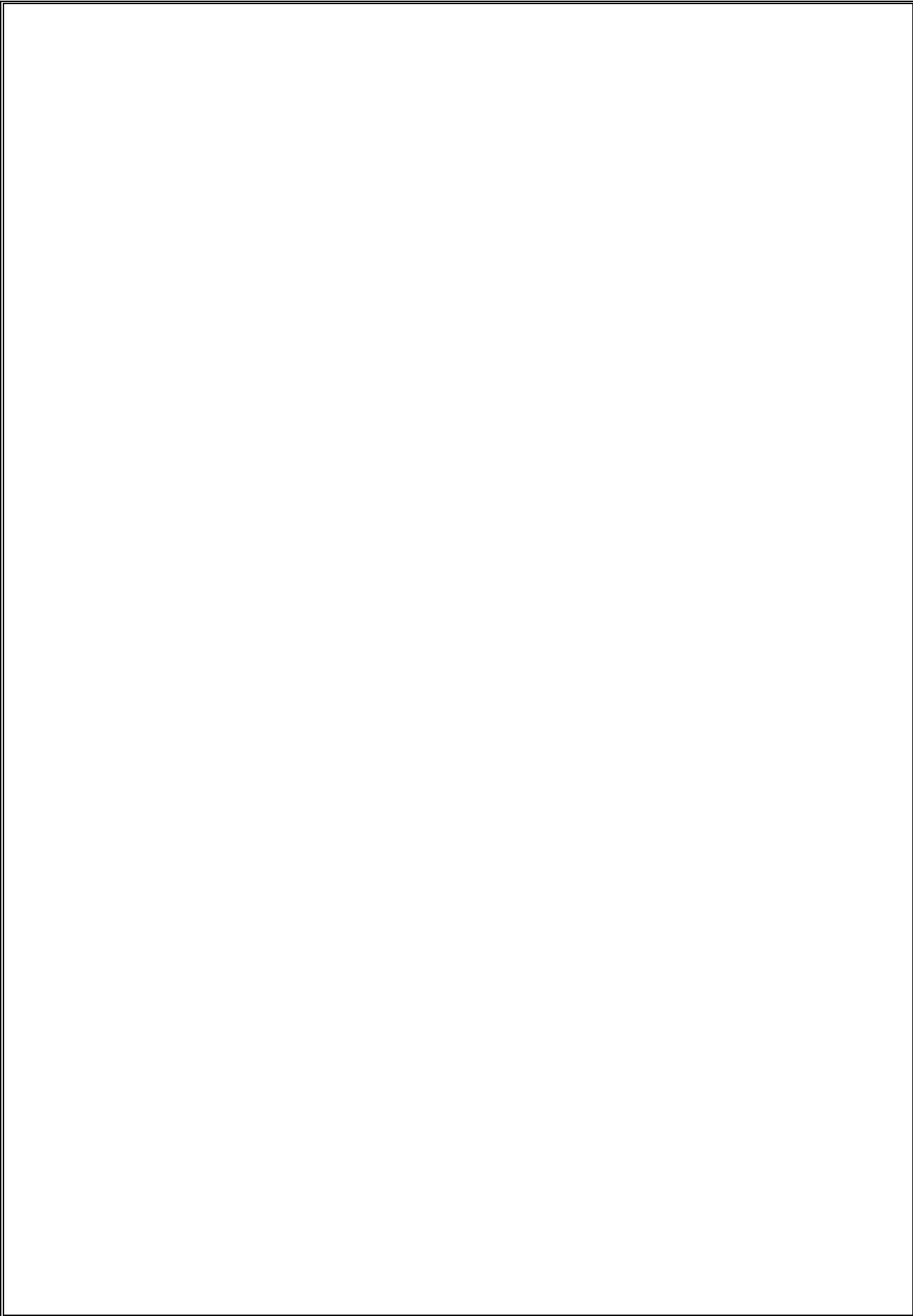
№ п/п	Т
	И р с и н о п т и



--

--

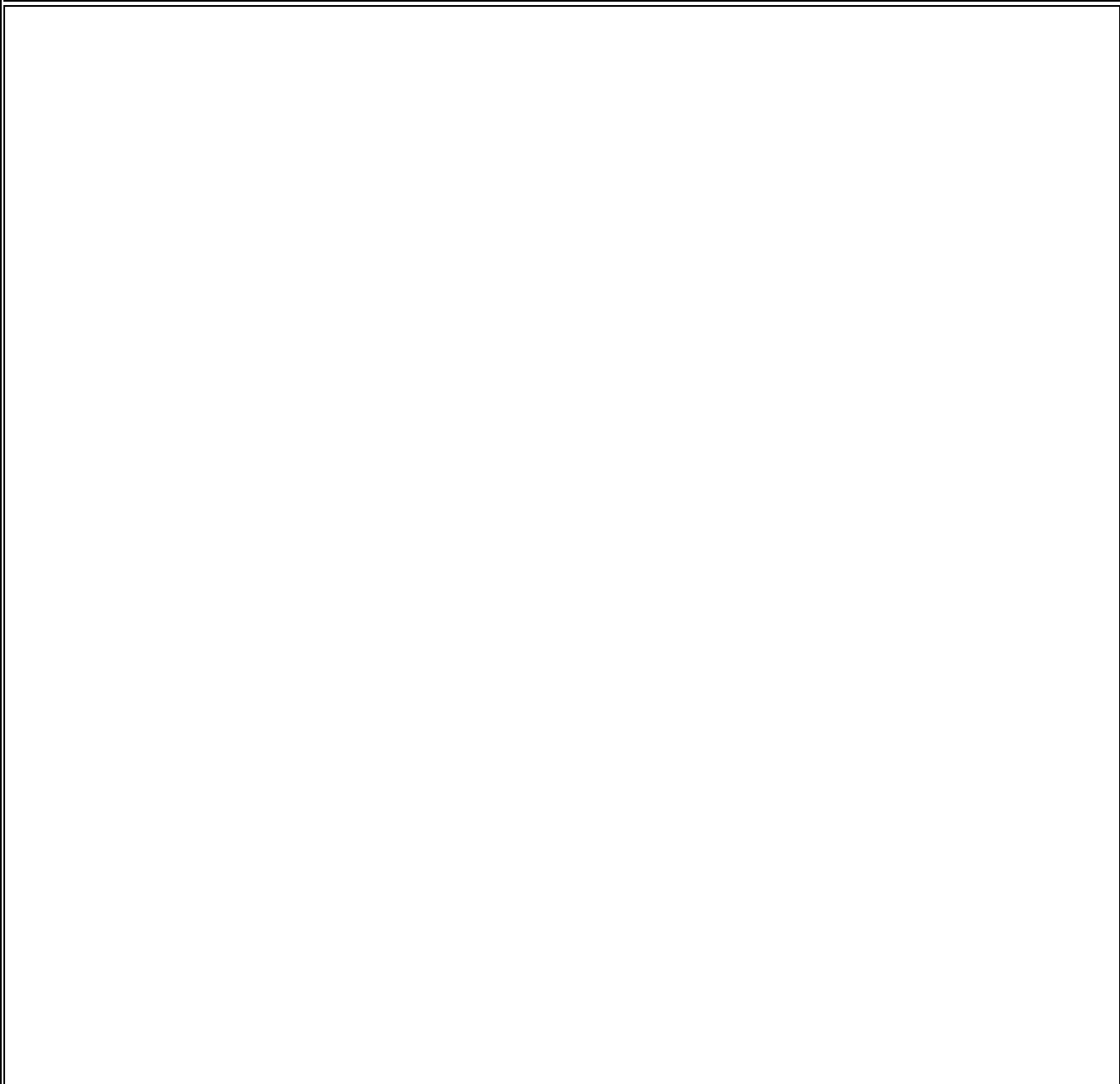
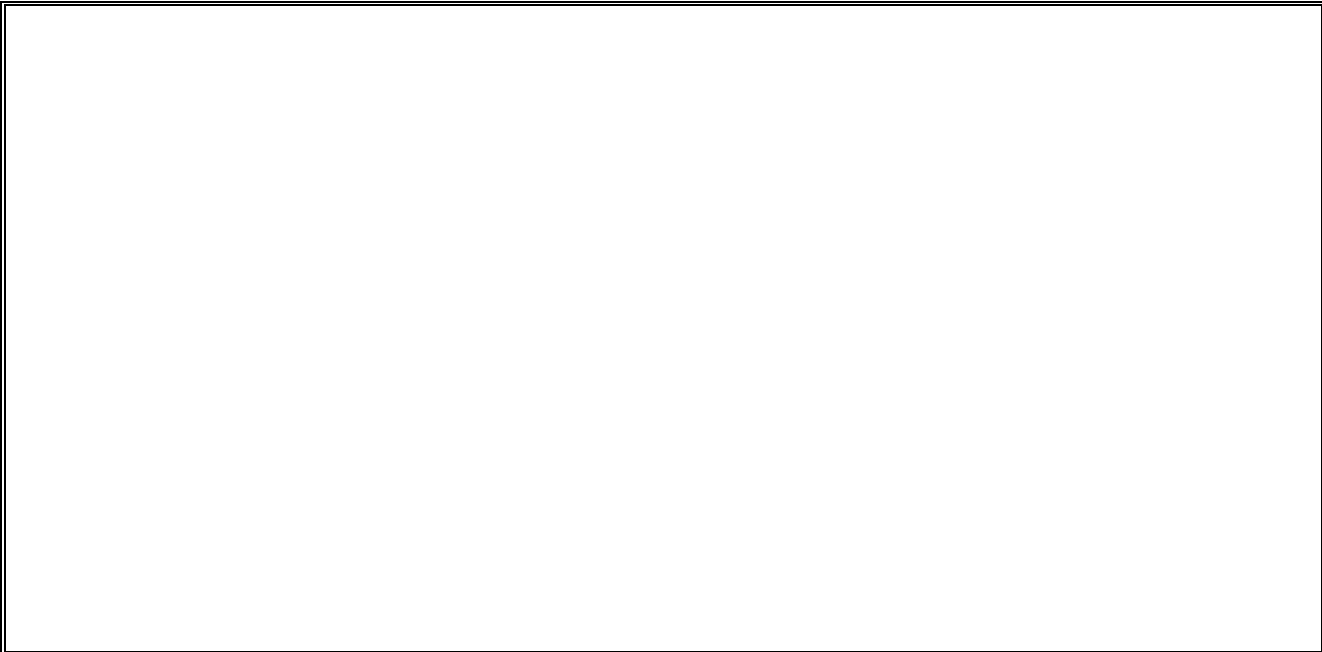
«
Д
У
Т
П
Т
И



--

--

Г
б
а
в
р
з
а



Е
О
О
М
Н
В
а
П
К
И
И
З
О

	Г К П Н О М И Т Т

	Г о и о п и и е Г

Таблица тематического распределения количества часов в 11 классе

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Проверочные работы	Деятельность учителя
	Особенности письменного общения			Воспитание любви и уважения к родному языку, уважительного отношения к истории русской традиционной культуры; побуждение школьников соблюдать на уроке принципы учебной дисциплины и самоорганизации
	Орфография			Привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально-значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу,

				выработки своего к ней отношения
	Повторение и обобщение			Применение на уроке интерактивных форм работы обучающихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми
	Итого:			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Литература для обучающихся

1. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык и литература. Русский язык: учебник для 10-11 классов. Базовый уровень: в двух частях. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2019.
2. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Занимательная стилистика. – М., 1989.
3. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М., 1989.
4. Баранов М.Т. Русский язык. Справочные материалы. – М.: Просвещение, 1985
5. Розенталь Д.Э. Справочник по синтаксису и пунктуации. М.: Репетитор, 1988.
6. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М.: Просвещение, 1984.

Литература для учителя:

1. Винокур Г.О. Избранные работы по русскому языку. М.: 1956.
2. Розенталь Д.Э. Современная русская пунктуация. М.: Просвещение., 1983.

3. Розенталь Д.Э. Занимательно о русском языке. Л.: Просвещение, 1990.
4. Розенталь Д.Э.Теленкова М.А. Справочник лингвистических терминов.М.:Просвещение.,1972.
- 5.Балашова Л.В., Дементьев В.В. Курс русского языка. — Саратов: Лицей, 2015.
- 6.Граник Г.Г., Бондаренко С.М. Секреты пунктуации. – М.: Просвещение, 1987г.
- 7.Розенталь Д.Э. Сборник упражнений по русскому языку. — М.: Высш. шк., 1994.
- 8.Тростенцова Л.А, Шапацева М.Х. Трудные случаи пунктуации. –М.: Просвещение, 1999г.

Образовательные электронные ресурсы

<http://repetitor.1c.ru/> - Серия учебных компьютерных программ '1С: Репетитор' по русскому языку, Контрольно-диагностические системы серии 'Репетитор. Тесты' по пунктуации, орфографии и др.

<http://www.gramota.ru/>- Все о русском языке на страницах справочно-информационного портала. Словари он-лайн. Ответы на вопросы в справочном бюро. Официальные документы, связанные с языковой политикой. Статьи, освещающие актуальные проблемы русистики и лингвистики.

<http://www.gramma.ru/> - Пишем и говорим правильно: нормы современного русского языка. Помощь школьникам и абитуриентам. Деловые бумаги - правила оформления.

Консультации по русскому языку и литературе, ответы на вопросы.

<http://vschool.km.ru/> - виртуальная школа Кирилла и Мефодия (русский 5-6)

<http://som.fio.ru/> - сетевое объединение методистов